

Szerződéskezelés

Előfordult, hogy egy szerződést nem talált és csak egy régi verziója került elő?

Munkatársa elment a cégtől és szerződéseit, feljegyzést utódja nem találja?

Előfordult, hogy egy lejárt szerződést elfelejtett időben megújítani?

Volt olyan, hogy egy szerződés illetéktelen kezekbe került?

Bizonyos abban, hogy minden szerződése pénzügyileg, jogilag rendben van?

Cégvezetőként, Gazdasági-Pénzügyi vezetőként a mai "papír alapú" világban egyre többször találkozunk a fenti problémákkal. Megoldásként gyakran informatikus kollégánkat hívjuk segítségül, de számukra is nehéz feladat kitalálni egy olyan rendszert, amely teljesskörű megoldást nyújtana.

A probléma megoldása során számos jogi, pénzügyi, ügyviteli, szakmai nehézségbe ütközünk melyek összehangolása még gyakorlott vezetőknek is komoly kihívást jelent. Nem csoda, hogy ezen projektek sokszor időben elhúzódnak és nyomasztó gondként ülnek vállunkon.

Mit kell tudnia kezelni egy szerződéskezelő rendszernek?

- bármikor **gyors hozzáférési lehetőségünk** legyen a szerződésekhez, szerződések részleteihez, korábbi módosításaihoz és mellékleteihez a szerződésarchívumban;
- **automatikusan figyelmeztetést kapjunk** a szerződésben foglalt követeléseink időbeni behajtására, kötelezettségeink elvégzéséről;
- **automatikusan előre figyelmeztessen**, ha egy szerződésünk lejár és meg kell újítani;
- a szerződéskészítéssel kapcsolatos belső ügyviteli folyamatainkat és feladatainkat (pl. engedélyezés, csoportmunka) egy **zárt rendszerben lehessen elvégezni**, ne pedig email-ek küldözgetésével az egyes résztvevők között;
- legyen minden egyes szerződéshez, dokumentumhoz egy Fórum, mely **segíti a véleményezést, csoportmunkát**;
- szerződésgenerálás során előre definiált és jogászok által ellenőrzött szerződéses feltételek és **sablonok használatával építsük fel szerződéseinket**;
- munkatársaink **egységes, naprakész, ellenőrzött szerződéseket** használjanak munkájuk során és ne a fél évvel ezelőtti verziót;
- a szerződéstárban akár **5 év múlva is lássuk** az egyes szerződésrészletek kialakulását, verzióváltozásokat, csatolt megjegyzéseket (commentek);
- szerződéseinket **csoportosítva is listázhatunk** (partnerre, kategóriákra, kockázatra, típusra, határidőre, összegre stb.);
- szerződéseink tartalmát **illetéktelen személyektől meg tudjuk védeni**;
- szerződéseinket, mellékleteikkel, módosításaikkal együtt **egy helyen biztonságosan tudjuk tárolni**;

Az ANDOC dokumentum és folyamatkezelő rendszer egy gyakorlatban letesztelt szoftver. Használják a 20 fős kisvállalkozástól kezdve több száz fős multinacionális cégen keresztül az több ezer fős állami szervezetekig. Rugalmas, cégre szabható és számos helyen már kipróbált rendszer.

Care All Kft.

1118. Budapest,

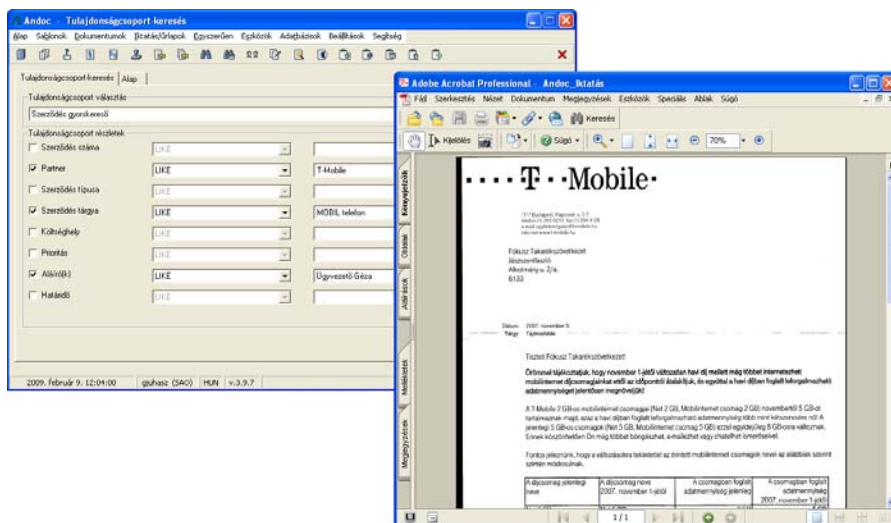
Villányi út 113. II/7.

tel: +36 20 221 6241

www.szerzodeskezeles.hu

www.andoc.net

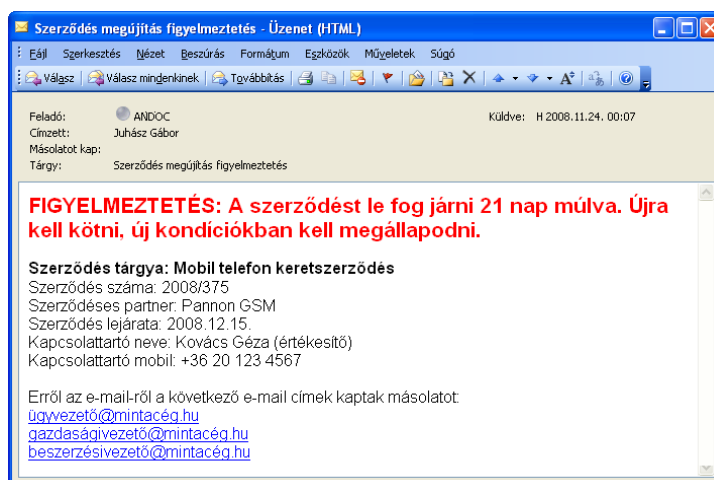
GYORS SZERZŐDÉSKERESŐ bármilyen tulajdonság alapján, akár több mint 1 millió iktatott dokumentumonból is gyorsan, másodpercek alatt.



Szerződéseinket visszakereshetjük, listázhatjuk:

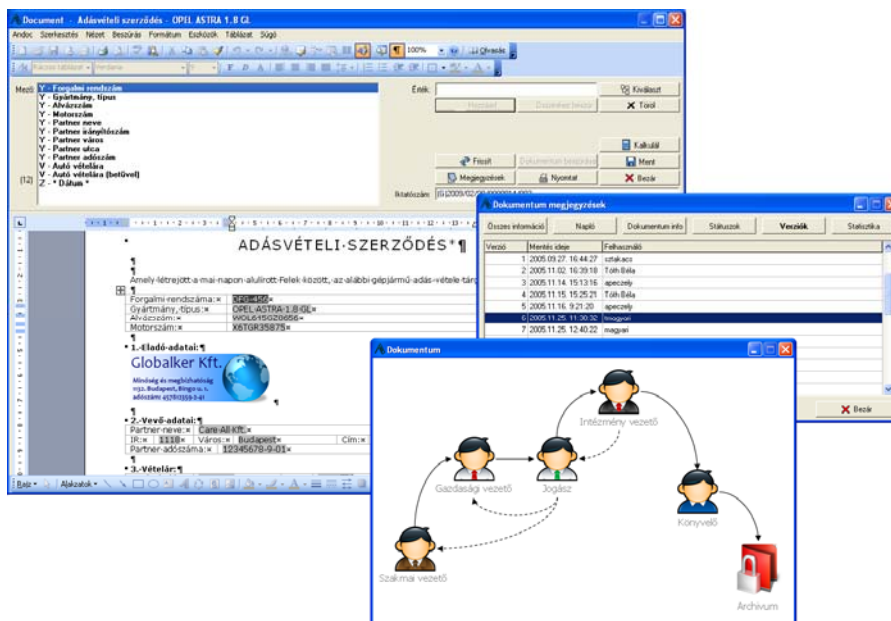
- Partner, adószám, cím (fővállalkozó, alvállalkozó, segéd stb.)
 - Alírási dátuma, alírók személye
 - Tárgy, megnevezés
 - Típus: keret, szállítói, bérleti, tanulmányi, lízing, vevői stb.
 - Költséghely, költségviselő, osztály vagy részleg
 - Lejárat, garanciális kötelezettségek/követelések, határidők stb.
- alapján. Ezeket külön-külön vagy kombinálva használva.

AUTOMATIKUS HATÁRIDŐ FIGYELMEZTETÉS e-mailben, ha lejár egy határidő vagy feladat keletkezik a szerződéssel kapcsolatban.



Figyelmeztetés ha szerződés lejár, meg kell újítani, kötelezettség vagy követelés keletkezik, garanciát, visszatartást kell érvényesíteni stb. Egy határidőhöz kapcsolható akár több ismételt figyelmeztetés, különböző szövegezéssel, különböző címzetteknek (felelősök).

SZERZŐDÉSGENERÁTOR VERZIÓKÖVETÉSEL, megjegyzés (comment) kezeléssel és engedélyeztetési munkafolyamattal, egyszerű Ms Word alapú használatlalt.



- Egyedi és tömeges szerződésgenerálás
- Tipizált szerződések, szerződésablakok létrehozása és automatikus iktatása a szerződástárba
- Fórum létrehozása egy dokumentumhoz (véleményeztetés,)
- Szerződések engedélyeztetési folyamata (standard és egyedi folyamatok kezelése)
- Szerződések könyvtárakba rendezése (archiválási beállítások)

Fontos kiemelni, hogy a rendszer Ms Word eszköz segítségével valósítja meg a szerződések keletkeztetését, módosítását így a felhasználók a már megszokott irodai környezetben végezhetik munkájukat.

KÖNNYŰ, EGYSZERŰ IKTATÁS és felhasználó barát kezelői felület.

- Egyedi és tömeges iktatás
- Automatikus sorszám, iktatószám kezelés
- Közvetlen szkennel kapcsolat
- Bármilyen windows-os fájlformátum iktatása (doc, pdf, rtf, txt, xls stb.)
- Közvetlen e-mail iktatás Ms Outlookból
- Partnertörzs, terméktörzs stb. kialakításának lehetősége, ezáltal könnyítve és hibamentesítve a szerződések iktatását
- Szerződéstípusonként más-más iktatási felület, egyedi mezők
- Több iktatási pont párhuzamos kezelése

DOKUMENTUM KAPCSOLATOK KEZELÉSE

Dokumentumok közötti logikai kapcsolatok felépíthetőek pl. szerződés – teljesítés igazolás – számla és egy gombnyomásra megtekinthetőek, ezzel is gyorsítva az engedélyezési folyamatokat.

Mi jellemzi az ANDOC rendszert?

- **PÁRATLAN SKÁLÁZHATÓSÁG:** a rendszer lehetővé teszi, hogy a cég összes üzletágát akár osztályokra lebontva integráljuk a rendszerbe.
- **KIVÉTELEK KEZELÉSE:** nemcsak standard folyamatok, hanem az azoktól eltérő ad-hoc folyamatokat is kezeli a rendszer.
- **TÖBB NYELVŰ FELÜLET:** magyar, angol, német illetve igény esetén bármilyen további nyelv 48 óra alatt.
- **EGYSZERŰ ÉS GYORS TESTRESZABÁS:** a munkafolyamatok, jogosultságok, a dokumentum készítés építő elemei, a dokumentum archiválás módja, a visszakeresés rendszere teljes egészében paraméterezhető a felhasználói felületen keresztül, ezáltal nem igényel további informatikai fejlesztést.
- **MEGSZOKOTT WINDOWS-OS IRODAI KÖRNYEZET:** minden felhasználó a megszokott Microsoft Word környezetben dolgozhat és nem kell más szövegszerkesztő rendszert megtanulnia, használnia.
- **PRAKTIKUSSÁG:** a Windows által kezelt fájlokat támogatja, kezeli. Közvetlen TWAIN scanner használat a dokumentumok regisztrálása (iktatása) során.
- **MAGAS FOKÚ BIZTONSÁG:** a rendszer megfelel a nemzetközi bankbiztonság és EU-s standardoknak.
- **KÖNNYŰ INTEGRÁLHATÓSÁG:** standard beépített kommunikációs modulja révén más könyvelési-, vállalatirányítási- vagy egyéb célrendszerekkel adatkapcsolatot tud létesíteni (**SAP, MS NAVISION, EXACT, SCALA, LYBRA, NEXON, IPP stb.**).
- **AUDITÁLHATÓSÁG:** A rendszerben minden kritikus tevékenység eseménynapló bejegyzés készít, lehetővé téve bármely felhasználói tevékenység nyomon követését.



Határidő felügyelet



Gyors keresők



Biztonságos adatkezelés



Statisztikák riportok



Integráció adatkapcsolat

Miért érdemes bevezetni az ANDOC rendszert?

Tapasztalatok és statisztikák mutatják, hogy

- A vezetők és alkalmazottak munkaidejük 25%-át használják fel információk, dokumentumok keresésére.
- A dokumentumokhoz kapcsolódó határidős feladatok 31%-a határidőn túl vagy egyáltalán nem készül el.
- Az esetek 28%-ban a kritikus üzleti információkat tartalmazó dokumentumok és/vagy mellékleteik fellelhetetlenek.
- A szervezetek 95%-nál legalább egyszer előfordult, hogy üzleti titkokat tartalmazó dokumentumok illetéktelenek kezébe kerültek.
- A vezetők 73%-a magasnak tartja az irodai papír és fénymásolási költségeket.

Az ANDOC rendszer Szerződéskezelő moduljával időt, pénzt tud közvetlenül megtakarítani.

REFERENCIÁK

Jelenleg az Andoc rendszert országos szinten több mint 5000 felhasználó, 160 folyamatban használja napi szinten.

BANKOK, PÉNZINTÉZETEK

- WestLB Hungaria Zrt. (tevékenység: bank)
- Szigetvár Takarékszövetkezet (tevékenység: pénzügy)
- Fókusz Takarékszövetkezet (tevékenység: pénzügy)
- Nagyatád és Vidéke Takarékszövetkezet (tevékenység: pénzügy)
- DUNA Takarékszövetkezet (tevékenység: pénzügy)

GYÁRTÁS, KERESKEDELEM

- Dreher Sörgyárak Zrt. (tevékenység: italgyártás)
- Bárdi Autó Zrt. (tevékenység: autóalkatrész kereskedelem)

ÉPÍTŐIPAR

- Mota-Engil Kft. (tevékenység: építőipari beruházó cég)
- Metalcom Zrt. (tevékenység: mobiltorony építő és beruházó cég)
- Közút Kezelő Kht. (tevékenység: útkarbantartás, javítás)

SZOLGÁLTATÁS

- IT Services Rt. (tevékenység: informatikai szolgáltatás, T-Systems Hungary Rt. leánya)
- Takinfo Kft. (tevékenység: informatikai szolgáltató, 150 takarékszövetkezetet szolgál ki)
- MÁV-Start Zrt. (tevékenység: vasúti személyszállítás)
- Ghibli Kft. (tevékenység: szállítmányozás, fuvaroztatás)
- M&T Kft. (tevékenység: fénymásoló szerviz)

ÁLLAMIGAZGATÁS

- Budapest V. kerületi önkormányzat
- ESZA (Európai Szociális Alap, Nemzeti Programirányító Iroda Kht.)

2008-ban a MAG Zrt. 10.000 Európai Uniós pályázat közül a legjobb 18-ba választotta a Fókusz Takarékszövetkezetnél implementált papírmentesítési projektet, mely keretében több mint 30 folyamat került bevezetésre. Az Ernst & Young nemzetközi tanácsadó cég esettanulmányt írt a projektről.